

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
Протокол №3 от 09.07.15
РАССМОТРЕНО:
Советом обучающихся
Протокол № 2 от 09.07.15

Утверждаю:
Директор ООО «ББИ»



Цыкина И.О.
09 июля 2015г.

**Общество с ограниченной ответственностью
«Бюро Бухгалтерской Информации»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) устанавливают правила поведения и осуществление учебного процесса слушателями ООО «ББИ» (далее - организация) и имеют целью способствовать рациональной организации образовательного процесса.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом организации.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным актом и распространяются на учебную деятельность слушателей.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем организации и иными уполномоченными лицами организации в пределах установленных компетенций.
- 1.5. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения: Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий и других мероприятий, а также требования к поведению слушателей в организации. Учебная дисциплина - это обязательное для всех слушателей подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ в организации и надлежащее выполнение возложенных обязанностей. Учебная деятельность - это вид практической педагогической деятельности, целью которой является человек, владеющий необходимой частью культуры и опыта старшего поколения, представленных учебными программами в форме совокупности соответствующих компетенций. Учебный план, включающий календарный учебный график - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.
- 1.6. Общий контроль за выполнением Правил осуществляет руководитель организации.
- 1.7. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом руководителя организации.
- 1.8. Правила обязательны для всех категорий слушателей организации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Слушатель зачисляется на обучение на соответствующую образовательную программу в соответствии с договором об оказании образовательных услуг. Для освоения базовых модулей слушателю отводится срок, определяемый учебным планом и календарным учебным графиком, и включает в себя технические и профиктические перерывы в работе обучающей системы. Для ликвидации задолженностей слушателю может отводиться дополнительное время, объем которого определяется индивидуально.
- 2.2. Процесс обучения реализуется с использованием учебно- методического комплекса (далее - УМК), в ходе которого обучающийся изучает учебные материалы. УМК дисциплин могут содержать: лекции, практические задания, видеолекции, аудиозаписи, промежуточное тестирование, методические указания по освоению дисциплины и организации самостоятельной работы слушателя, а также «кейсы», позволяющие усвоить предложенный материал и успешно пройти итоговые тесты по дисциплине.
- 2.3. Количество попыток при прохождении промежуточного тестирования не ограничено. Тестирование зачитывается при уровне успеваемости не менее 80%. 2.4. Перед началом изучения учебных дисциплин (курсов, модулей) по образовательной программе слушатель обязан внимательно ознакомиться с рекомендуемой учебной программой и календарным учебным графиком. Задержки в изучении программы, связанные с недостаточно полным усвоением информации по Программе не могут являться основанием для отмены обучения, изменения сроков либо результатов обучения.
- 2.4. Итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком, посредством итогового тестирования

2.5. Взаимодействие и коммуникация слушателя персоналом организации осуществляется лично или через электронную почту.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели организации имеют определенные права и обязанности, несут ответственность за нарушение установленных Правил.

3.2. Слушатели имеют право:

- получать всю необходимую информацию об организации учебного процесса в образовательной организации: образовательных программах, учебных планах и календарных учебных графиках, расписании проведения вебинаров;
- одновременно обучаться по нескольким образовательным программам;
- на временную приостановку обучения;
- ставить вопрос о замене преподавателя перед администрацией образовательной организации;
- формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение независимо от взглядов преподавателя;
- регулярно консультироваться и поддерживать профессионально-ориентированное общение с персоналом организации в соответствии с графиком работы его структурных подразделений;
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу в соответствии с календарным учебным графиком. соблюдать требования локальных актов организации, имеющих непосредственное отношение к деятельности слушателей;
- соблюдать требования договора с организацией об оказании платных образовательных услуг;
- следовать установленному программой учебному плану и календарному учебному графику, порядку освоения дисциплины, курса (модуля) в установленные договором сроки;
- своевременно и в полном объеме вносить оплату за обучение;
- своевременно предоставлять администрации организации все необходимые документы, связанные с обучением, в том числе в электронной форме.

3.4. Слушателям запрещается:

- нарушать настоящие Правила при проведении обучения;
- нарушать сроки обучения, предусмотренные договором и образовательной программой; - причинять какой-либо ущерб учебно-материальной базе организации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

4.1. Слушатели привлекаются к ответственности за нарушение настоящих Правил администрацией организации в пределах предоставленных ей полномочий.

4.2. За нарушение настоящих Правил к слушателям применяются следующие меры дисциплинарного воздействия: объявление замечания; объявление выговора; отчисление из образовательной организации.

4.3. Слушатель образовательной организации может быть отчислен в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- за несвоевременную или неполную оплату стоимости обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана или нарушение сроков обучения;
- по решению суда;
- за грубое нарушение настоящих Правил.

4.4. Если действия слушателя повлекли нанесение материального ущерба, слушатель обязан возместить его в полном размере.

4.5. До применения взыскания, слушатель обязан по первому требованию администрации организации предоставить объяснения в письменной форме. Отказ в предоставлении объяснения оформляется актом. Данный отказ не может служить препятствием для применения мер дисциплинарного воздействия.