

РАССМОТРЕНО:  
Общим собранием работников  
Протокол №3 от 03.02.20  
РАССМОТРЕНО:  
Советом обучающихся  
Протокол №2 от 03.02.20

Директор ООО «ББИ»

Утверждаю:



Цыкина И.О.  
03 февраля 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О Совете обучающихся

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Общества с ограниченной ответственностью «Бюро Бухгалтерской Информации» (ООО «ББИ») (далее — организация) в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом организации.
- 1.2 Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации по инициативе обучающихся.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении организацией.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### 3. ПРАВА СОВЕТА

- 3.1. Участвовать в управлении Организации путем присутствия на заседаниях педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса.
- 3.2. Обращаться к администрации с ходатайством о поощрении обучающихся и с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
- 3.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов организации, а также в проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции.
- 3.4. Осуществлять:
  - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
  - выборы из своего состава председателя и заместителя;
  - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
  - встречи с администрацией организации по мере необходимости;
  - сбор предложений обучающихся к администрации организации и ее коллегиальным органам управления;
  - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
  - представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение плана своей работы, а также принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 5.1 Совет является представительским органом управления.
- 5.2 В состав Совета входят три-пять представителей из числа обучающихся.

Состав избирается на общем собрании в начале обучения. В связи с коротким сроком обучения состав Совета меняется по желанию и инициативе обучающихся из вновь сформированных групп.

4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя.

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией организации.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации организации.

5.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## 6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА при ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.